

ANEXO O

CONDICIONES DE ENTREGA:

Los materiales de esta licitación deberán ser entregados conforme a las especificaciones señaladas, según aplique.

LUGARES DE ENTREGA DE LOS MATERIALES Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1. Los materiales adjudicados deberán ser entregados libre abordó destino en sitio en las Instalaciones del **“Hospital de Especialidades Pediátrico León”**, ubicado en Blvd. Juan Alonso de Torres No. 4725 Fracc. San José del Potrero, C.P. 37296, León, Guanajuato., Lic. Arturo González Calderón Jefe de Inventarios Tel. 477 1018700 Ext. 1054, de acuerdo a la matriz de distribución.
El proveedor deberá de entregar junto con los bienes el listado de distribución final por parte del ISAPEG
2. El horario de entrega-recepción de los materiales, será de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas. No se recibirán entregas fuera de este horario sin excepción.
3. El proceso de entrega-recepción deberá ser por partida completa, no se aceptan parcialidades.
4. El proveedor proporcionará al momento de entrega del material al responsable de su recepción, copias de la siguiente documentación:
 - a. Copia de credencial y/o documento que lo acredite como personal de la empresa adjudicada.
 - b. Acuse de escrito de entrega de bienes con 3 días de anticipación.
 - c. Contrato (firmado).
 - d. Documento de remisión con folio y papel membretado de la empresa, debiendo contener al menos la siguiente información:
 - I. A nombre del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.
 - II. Numero de licitación / invitación
 - III. Numero de contrato
 - IV. Lugar de entrega
 - V. Descripción, y número de partida de acuerdo al **ANEXO I** de las bases
 - VI. Nombre completo legible, firma y cargo de quien recibe y quien entrega además del sello de la unidad

5. El personal que recibe deberá revisar los bienes entregados por el proveedor y en el caso de que no exista ningún faltante u observación, la entregará al proveedor con la firma y sello de la unidad indicando que se recibió de conformidad. Este documento será indispensable para el pago al proveedor por lo que será necesario cumplir con las obligaciones adquiridas y llevar a cabo el proceso de entrega física y libre a bordo antes de la fecha límite de entrega, como requisito para tramitar el pago.
6. **Recepción de documentos para trámite de pago**, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Inventarios ubicado Carretera Guanajuato - Juventino Rosas km. 9.5, Col. Yerbabuena, .C.P. 36250, Guanajuato, Gto., con la Lic. Silvana Zanella Ramos en horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, exceptuando los días inhábiles, los siguientes documentos:
- a. Una copia de la documentación solicitada en el punto 5 del presente documento.
 - b. Factura electrónica, original y cinco copias. La factura contener mínimo lo siguiente:
 - I. A) A nombre del **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato** con domicilio en Tamazuca N° 4. Centro de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. CP 36000. RFC: ISP961122JV5
 - II. Numero de licitación / invitación
 - III. Costo unitario, IVA desglosado y costo total
 - IV. Requisitos fiscales vigentes
 - c. Enviar factura electrónica en formato "xml" y "pdf" si aplica, a los correos ISPG.0502@guanajuato.gob.mx y szanellar@guanajuato.gob.mx
 - d. Contrato (3 copias)
 - e. Documento de remisión original (mas una copia)
 - f. Si existen modificaciones al contrato presentar una copia
 - g. Prorroga en su caso (más tres copias)
 - h. Copia de matriz de distribución de los bienes adjudicados
 - i. Ficha técnica
 - j. Carta de Garantía
 - k. Formato de datos básicos con nombre y firma en original.